**Groupe n° 1**
Danai P.
Florie Bonnel
Noémie Foucher
Juliette Delachambre

**Code du module :** D9CM3
**Intitulé du module :** Construction des connaissances et e-Formation : cognition, dispositifs et designs numériques
**Nom de l'enseignant :** Mme Marianne POUMAY
**Devoir n°** 1
**Sujet :** Séquence de formation *Créer son entreprise en 5 étapes : Mode d'emploi*

## Commentaires du professeur :

Notes finales et commentaires formatifs
par Marianne Poumay, samedi 25 mai 2013, 21:37

Bonjour aux membres du groupe 1,
Voici, comme vous l'attendiez, vos notes et mes commentaires sur votre travail final. Bonne suite dans votre trajectoire de vie, quelle qu'elle soit,
Marianne.

---------- ---------- ----------

**Vos notes : 20/20 pour chaque membre du groupe (initialement 19/20 + 1 point de bonus audio). Félicitations !!!**

---------- ---------- ----------

Mes commentaires :
Travail d'une qualité exceptionnelle !
Les objectifs sont bien définis et en cohérence avec les méthodes et l'évaluation (très bon alignement pédagogique). La réflexion quant aux objectifs/compétences est approfondie, les décisions prises sont pertinentes. La formation a du sens pour ses participants, elle est active et bien encadrée, elle débouche sur des résultats d'apprentissage partageables et utiles à la vie professionnelle future des participants. Les méthodes sont bien détaillées, avec des fiches par séquence qui indiquent clairement aux participants ce qui est attendu d'eux en termes d'activités. On observe un bon équilibre entre les activités de groupe et individuelles, entre les activités de réception et les phases plus actives. L'évaluation est finement décrite, avec une excellente exploitation des caractéristiques d'une évaluation formative. Même si je n'ai pas pu ouvrir le fichier iSpring, j'ai trouvé la présentation orale claire et bien réalisée (bonne idée, ce petit carnet de notes… et le choix de Danai pour la prestation orale).
Trois petits conseils (en cas de réelle production de cette séquence, en tout cas pour les deux derniers) :
- mieux appliquer les normes APA dans les citations (y compris dans le texte, par exemple en citant Tardif) ;
- au point 3 (« visées de l'apprentissage », mieux marquer que les participants seront amenés à travailler sur un réel projet, LEUR projet (par exemple, parler de SON entreprise au lieu d'une future entreprise, de SON business plan, des partenaires de SON entreprise, etc.) ;
- peut-être revoir le temps alloué à certaines séquences, car il ne comprend généralement pas les moments d'échange avec le tuteur et les discussions qui font office de feed-back sur les travaux remis. Ces temps sont importants dans l'apprentissage et il me semblent non prévus dans la planification. Peut-être pourrait-on d'ailleurs les mentionner clairement en fin de certaines étapes ?

# I. Informations de base

**Intitulé :** *Créer son entreprise en 5 étapes : Mode d'emploi*

**Durée :** 1 ECTS (30 heures).

**Nombre de participants :** *15*

**Intervenants :** Un formateur, consultant en création d'entreprise et un tuteur, disponibles chacun un jour par semaine pour répondre aux questions des apprenants et pour encadrer leurs travaux.

**Intervenants extérieurs :** Consultant d'une société bancaire pour la soutenance en fin de formation.

*Tout d'abord, nous avons choisi un titre qui focalise sur le côté pragmatique de cette formation en y intégrant la notion de mode d'emploi qui renvoie à la capacité d'utiliser un appareil ou un produit au bout de la lecture de la notice. Il en est donc de même de cette séquence de formation : les apprenants auront les outils leur permettant de créer une entreprise dans les meilleures conditions. Le fait de présenter la séquence avec des éléments concrets, et en tenant compte des besoins des apprenants, a aussi un effet motivant sur les étudiants qui identifient à l'avance le but poursuivi par cette formation et leurs futures compétences.*
*En ce qui concerne la durée, notre module de formation étant plutôt ambitieux au niveau du contenu, nous avons choisi de tabler sur la durée d'une ECTS (European Credits Transfer System) standard afin de pouvoir concilier les séquences de cours et la mise en pratique sous forme de simulation tout en s'alignant sur les normes européennes.*
*Au niveau de l'effectif, nous avons choisi de restreindre le nombre de participants à 15 afin que chaque apprenant puisse être suivi par les intervenants.*
*Nous avons décidé qu'un seul formateur et un seul tuteur suffisaient amplement pour accompagner et guider étroitement le travail d'un groupe de 15 étudiants. Le formateur aura un profil particulier puisqu'il s'agira d'un consultant en création d'entreprise. Ils interviendront tous deux dans un forum de discussion consacré à la formation qu'ils partageront avec leurs apprenants et au sein duquel ils pourront répondre à toutes leurs questions tout en leur apportant aide et soutien. Les intervenants auront chacun un jour de présence obligatoire sur le forum. Nous avons choisi ce moyen de communication car il permet d'éviter que les interrogations se répètent puisque les apprenants ont accès à toutes les questions posées et à toutes les réponses données. Cet outil d'échange asynchrone permet donc à tous de gagner du temps et de l'efficacité tout en restant accessible en permanence.*
*Enfin, un intervenant extérieur, consultant d'une société bancaire, fera partie du jury de soutenance pour l'examen final.*

## 2. Description de la formation

Vous y pensez oui…

Ce module « ***Créer son entreprise en 5 étapes : Mode d'emploi*** » est pour vous !

Créer votre entreprise, vous y pensez mais par où commencer ? Que faut-il faire ? Que faut-il éviter ? A qui s'adresser ? Comment s'assurer de la cohérence de votre projet ? Comment mettre toutes les chances de votre côté pour en assurer la viabilité ? Ce module de formation vous permettra, à travers la simulation de la création de votre propre entreprise, de répondre à ces questions et d'être capable, à l'avenir de mettre en place votre projet professionnel dans les meilleures conditions.

A la fin du module, vous soutiendrez votre projet de création devant un jury composé de professionnels qui donnera lieu à l'obtention d'un certificat de « **Porteur de projet accompagné** » reconnu par tous les acteurs de l'entreprenariat.

Un créateur d'entreprise non accompagné dans le montage de son projet a une chance sur trois que son entreprise n'existe plus trois ans après sa création. Pour un créateur accompagné, cette « mortalité » descend à une chance sur cinq. Les financeurs le savent parfaitement. Ainsi, en étant accompagné dans le montage de son projet, un créateur a plus de chances de voir son projet se concrétiser, et surtout plus de chances de voir l'entreprise créée se pérenniser.

Le certificat « Porteur de projet accompagné » que nous délivrons représente donc un véritable atout pour vous : il est notamment un indice de la crédibilité de votre Business Plan, que les acteurs de la création d'entreprise, et en particulier les potentiels financeurs, sauront reconnaître.

*Étant donné que cette description devait donner envie de s'inscrire aux futurs apprenants, nous avons choisi de nous adresser directement à eux et de présenter les objectifs de la formation sous forme de questions concrètes, sans en détailler le contenu pour l'instant. La phrase « Ce module de formation vous permettra de répondre à ces questions et d'être capable, à l'avenir, de créer une entreprise dans les meilleures conditions » met l'accent sur le fait que cette séquence participera au développement de la compétence « créer une entreprise » mais l'acquisition de la compétence ne se fera que dans le temps, pas à l'issue de notre formation. Nous avons indiqué la dimension certificative de notre formation dans cette présentation car il s'agit d'une réelle plus-value par rapport à d'autres formations du même type, qui ne proposeraient pas de certification reconnue par les professionnels.*

## 3. Visées de l'apprentissage

### Approche par objectifs

A la fin du cours, l'apprenant sera capable de :

#### 1. Définir un projet de création d'entreprise

- **Formaliser** une idée par écrit
- **Réaliser** un bilan personnel

#### 2. Réaliser une étude de marché, des prévisions financières

- **Identifier** les caractéristiques d'une étude de marché
- **Distinguer** les différents types d'études
- **Réaliser** un compte de résultat prévisionnel et un plan de trésorerie

#### 3. Distinguer les différents types de financement et d'aide à la création

- **Connaître** les différents types de financement à la création d'entreprise
- **Définir** les partenaires à la création d'entreprise
- **Choisir** un type de financement, les partenaires

#### 4. Choisir un statut juridique

- **Comprendre** la notion de statut juridique
- **Caractériser** les différents types de statuts
- **Comparer** les types de statuts

#### 5. Définir les démarches administratives

- **Comprendre** la notion de dénomination sociale, SIRET
- **Rédiger** les statuts d'une future entreprise

**Synthèse :** Réaliser un business Plan

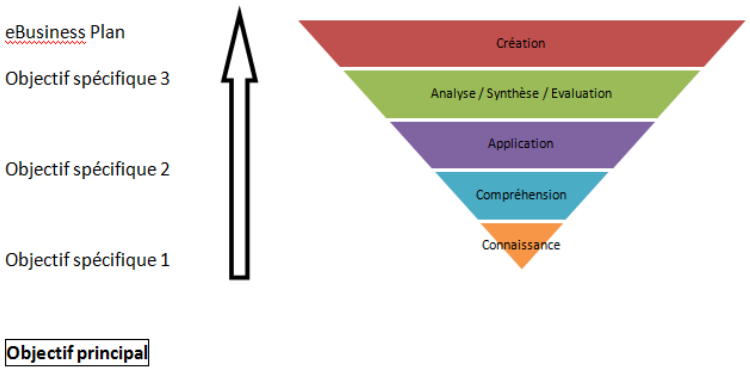
*La difficulté de choisir une approche par objectifs ou par compétences dans cette séquence de formation tient au fait que la capacité à « Créer une entreprise » est une situation d'apprentissage complexe, contextualisée, propre à chaque apprenant, mobilisant et combinant des savoirs, savoir-faire, savoir-être, autrement dit, une compétence. Une approche par compétences, dans notre cas, peut donc sembler pertinente.*

*Toutefois, il nous est paru moins ardu d'aborder cette séquence du point de vue des ressources qui seront mobilisables pour atteindre telle ou telle compétence, en adoptant donc une approche par objectifs. La maîtrise de ces objectifs permettra sans doute, à plus long terme, le développement de compétences. Autrement dit, nous ne réfutons pas l'approche par compétences vu la situation d'apprentissage, mais nous accorderons plus d'importance à la visée par objectifs, à l'appropriation de savoirs, de savoir-faire voire de savoir-être, ne serait-ce que par le fait que notre volume d'heures est trop faible et que ces ressources sont beaucoup plus facilement évaluables que la compétence « Créer son entreprise viable, en mobilisant les aides disponibles au service d'un business plan réaliste ».*

*La structure de notre séquence est donc la suivante :*

| Objectifs généraux | Objectifs spécifiques | Niveaux taxonomiques |
|---|---|---|
| **Définir un projet** | Définir une idée | Connaissance / Compréhension |
| | Valider une idée | Evaluation |
| | Réaliser un bilan personnel | Analyse / synthèse |
| **Réaliser une étude de marché, des prévisions financières** | Identifier les caractéristiques d'une étude de marché | Connaissance / Compréhension |
| | Distinguer les différents types d'études | Analyse |
| | Réaliser un compte de résultat prévisionnel et un plan de trésorerie | Analyse / Synthèse / évaluation |
| **Distinguer les différents types de financement et d'aides à la création d'entreprise** | Connaître les différents types de financement à la création d'entreprise | Connaissance |
| | Définir les aides et partenaires à la création d'entreprise | Analyse / synthèse |
| | Distinguer les organismes de conseil et d'aide à la création d'entreprise | Analyse |
| **Choisir un statut juridique** | Comprendre la notion de statut juridique | Compréhension |
| | Caractériser les différents types de statuts | Compréhension |
| | Comparer les différents statuts | Analyse / synthèse / évaluation |
| **Définir les démarches administratives** | Comprendre la notion de dénomination sociale, le SIRET | Compréhension |
| | Rédiger les statuts d'une entreprise | Application |
| | Créer un dossier administratif de création d'entreprise | Synthèse |
| **Synthèse** | Réaliser un Business Plan | Application / Analyse / synthèse / évaluation CRÉATION |

*Cette séquence de formation relève de tous les niveaux taxonomiques : Connaissance / Compréhension / Application / Analyse / Synthèse / Evaluation. Dans chaque étape, le schéma est quasi similaire :*




*Ainsi, pour chaque étape, les processus cognitifs se complexifient jusqu'à un niveau que nous appellerons « création », en lien avec la pyramide révisée de la taxonomie de Bloom par son ancien étudiant, Lorin Anderson, en 1991. Ce qui constitue un véritable challenge au niveau de cette séquence, c'est le fait que tous les niveaux, tous les processus cognitifs sont mobilisés afin de tendre vers le développement d'une compétence. Comme ce dernier doit être effectif quel que soit le profil de l'étudiant, nous avons fait appel à toutes les méthodes d'apprentissage en nous appuyant sur les événements d'apprentissage proposés dans le document Modèle des Evenements d'Apprentissage/Enseignement pour établir nos contenus.*

## 4. Contenus et méthodes pédagogiques

# Introduction *(3h)*

**A distance**

Présentation orale

Questionnaire de positionnement (document Google Doc)

Fiche présentation formateur + tuteur + conseiller financeur ➔ demande réalisation fiches apprenants

**I er regroupement : cours en présentiel (salle multimédia)**

Compte rendu des questionnaires

Mode d'emploi Création et intérêt blog ePortfolio

**Document support :** https://www.youtube.com/watch?v=HQ4zv-7YaSo
**Qu'est-ce qu'un ePortfolio ?**

***Evénements d'apprentissage : Observation, réception et imitation.***
*Tout de suite après l'observation et la réception, la mémorisation par l'apprenant est facilitée par la réalisation des fiches.*

Activité : Création de l'ossature de l'ePortfolio (qui sera nommé, à l'issue de la formation eBusiness Plan) en salle multimédia

***Evénements d'apprentissage : Observation, imitation, métaréflexion, exercisation, expérimentation, débat, exploration et création.***
*A l'exception de la réception, l'e-business plan fait appel à tous les événements d'apprentissage. Nous allons voir comment dans les contenus détaillés qui vont suivre. C'est donc à la fois une évaluation et une partie importante du cours qui permettra aux apprenants de construire eux-mêmes leurs compétences.*

# Séquence 1 : Définir un projet *(2 h)*

**Cours à distance**

**A.** Définir une idée

**Document déclencheur : Vidéo émission Ma petite entreprise**

Activité : A partir du témoignage de chaque personnage de l'émission et des ressources fournies, construire un tableau définissant les sources d'inspiration pour trouver une idée et les éléments à prendre en compte. (travail de groupe sur wiki).

**B.** Valider une idée

**Document support : Vidéos émission Ma petite entreprise + ressources**

Activité : A partir de l'émission Ma petite entreprise, définir les problèmes rencontrés par les jeunes entrepreneurs et en dégager les questions à se poser pour qu'une idée soit valide et viable. (travail de groupe sur wiki).

**C.** Réaliser un bilan personnel

**Documents supports : cours en ligne (présentation iSpring) + ressources**

Activité : Réception

***Synthèse : Définir son projet***

Evaluation formative : Définir son projet par écrit dans son ePortfolio (définir son idée, valider son idée, réaliser son bilan personnel)

*Ressources pour la séquence :* http://www.apce.com

***Événements d'apprentissage: observation, réception, exercisation, expérimentation et débat.***

*L'observation et la réception concernent la partie cours de la séquence. Les trois autres évènements d'apprentissage se rapportent aux deux premières activités. La partie débat présente un intérêt important car elle permet aux apprenants d'apprendre les uns des autres par le partage de leurs avis et arguments ainsi que par la réflexion produite par les désaccords. L'évaluation formative est une partie de l'e-business plan qui relève ici à la fois de l'imitation, de l'expérimentation et bien sûr de la création.*

## Séquence 2 : Réaliser une étude de marché et des prévisions financières *(4 h)*

**Cours à distance**

**A.** Identifier les caractéristiques d'une étude de marché

**Documents supports : cours en ligne (présentation iSpring) + ressources**

**B.** Distinguer les différents types d'études

**Documents supports : cours en ligne (présentation iSpring) + ressources**

Evaluation formative : Réaliser l'étude de marché correspondant à son projet sur ePortfolio

**C.** Réaliser un compte de résultat prévisionnel et un plan de trésorerie

Activité 1: Répertorier les moyens pouvant être nécessaires à la création d'une entreprise

Activité 2: Chiffrer les moyens financiers nécessaires au démarrage d'une activité (étude de cas 1/2)

Evaluation formative : Réaliser un compte de résultat prévisionnel sur ePortfolio

Activité 3: Comment réaliser un plan de trésorerie ? (étude de cas 2/2)

Evaluation formative : Réaliser un plan de trésorerie sur ePortfolio

***Evénements d'apprentissage : observation, réception, exercisation, exploration et expérimentation.***

*Ici encore, le cours fait appel à l'observation et à la réception. Les différentes activités proposées, quant à elles, permettent à la fois l'entraînement, le questionnement, la résolution de problèmes et l'approfondissement des points abordés dans le cours par les apprenants eux-mêmes. Les évaluations formatives au niveau de l'e-Business Plan reprennent ces trois derniers événements d'apprentissage explorés dans les activités en les complétant d'une dimension créative.*

## Séquence 3 : Distinguer les différents types de financement et d'aides à la création d'entreprise *(2 h)*

**Cours à distance**

**A.** Connaître les différents types de financement

**Document support : cours en ligne**

Activité : Observation / réception

**B.** Définir les partenaires à la création d'entreprise

**Document support : Etude de cas + sitographie**

Activité : Création d'un répertoire des partenaires à la création en fonction des besoins (travail de groupe)

Evaluation Quiz : APCE

Evaluation formative : Choisir les aides et les partenaires dans le cadre de son projet sur ePortfolio

***Evénements d'apprentissage : observation et réception pendant le cours, imitation, exercisation, exploration, création et débat dans l'activité.***

*Il s'agit d'un travail de groupe qui permet le débat mais également l'imitation puisqu'il s'agit de reprendre des informations du cours et de les organiser différemment. Ce travail peut aussi permettre un approfondissement du cours et constitue une aide à la mémorisation des éléments de ce dernier. L'évaluation formative qui vient compléter l'e-business plan permet encore d'aller plus loin dans l'expérimentation et l'exploration des éléments du cours en les rapprochant de son propre projet et donc par une dimension réflexive et créative.*

# Séquence 4 : Choisir un statut juridique *(2 h)*

**Cours à distance**

**A.** Comprendre la notion de statut juridique

**Cours à distance**

**Document support : cours en ligne (iSpring)**

Activité : Observation / réception

**B.** Caractériser les différents types de statuts

**Cours à distance**

**Document support : cours en ligne (iSpring)**

Activité : Observation / réception

**C.** Comparer les différents statuts

**Cours à distance**

Activité : Création d'un document de synthèse (travail de groupe)

***Synthèse : Tableau statuts***

Evaluation : quiz

Evaluation formative : Choisir le statut envisageable dans le cadre de son projet sur ePortfolio

***Evénements d'apprentissage : Observation et réception pour le cours. Imitation, création et exercisation pour l'activité.***

*En effet, l'activité demande un remaniement des informations du cours par l'imitation, mais aussi la réflexion et la reformulation des éléments qui sont de l'ordre de l'exercisation.*

# Séquence 5 : Définir les démarches administratives (2 h)

**Cours à distance**

**A.** Comprendre la notion de dénomination sociale, SIRET

**Cours à distance**

**Document support : cours en ligne**

**B.** Rédiger les statuts

**Document support : cours en ligne et exemples de statuts rédigés**

**C.** Créer un dossier administratif de création d'entreprise

**Cours à distance**

Activité individuelle : faire des recherches Internet concernant les démarches qui peuvent être effectuées en ligne. Publier ces découvertes dans un sujet de discussion dédié sur le forum.

Activité de groupe : Choisir un type d'entreprise et tracer un parcours logique et détaillé des démarches administratives à effectuer en fonction de ce choix (type de formulaires remplis, organismes contactés...). Publier ensuite ce parcours sur le forum pour correction et évaluation.

Evaluation formative : quizz

Evaluation formative : publier sur le blog un billet énonçant dans l'ordre les diverses démarches administratives qui devront être effectuées en fonction du projet ainsi que les organismes auxquels il convient de s'adresser en justifiant.

***Evénements d'apprentissage : Observation et réception pour le cours. Exploration, exercisation, expérimentation, débat et imitation pour les activités.***

*Les activités permettent de s'exercer et d'approfondir le sujet de la séquence ainsi que d'obtenir un feedback du professeur pour être sûr d'avoir bien compris. La première activité permet aussi le débat puisque les découvertes doivent être partagées sur le forum. La deuxième permet l'imitation puisqu'il s'agit de réutiliser les informations du cours. Ces activités préparent le travail publié sur le blog qui donnera ensuite lieu à une évaluation formative puis à une évaluation finale.*

## Synthèse : Réaliser son eBusiness Plan (2 h)

**Cours à distance**

**Document support : cours en ligne**

Activité individuelle : Créer son Business Plan sur http://www.creer-mon-business-plan.fr/

Evaluation formative : créer son eBusiness Plan

***Evénements d'apprentissage : Observation et réception pour le cours. Exploration, exercisation, imitation et expérimentation pour l'activité.***

*Comme dans certaines des parties précédentes, l'activité permet de mettre en pratique ce qui a été vu dans le cours et relève donc à la fois de l'exercisation et de l'imitation.*

## Conclusion *(2 h)*

**2ème regroupement : bilan**

Feedback des apprenants sur la formation.
Conseils création eBusiness Plan et soutenance.

## Réalisation du e-business plan *(10h de travail de l'apprenant)*

Evaluation sommative : Présenter son eBusiness Plan

*Tout d'abord, notre formation permet un apprentissage par la réception qui sera effectué principalement par des cours et travaux pratiques donnés en présentiel lors des regroupements ainsi qu'à distance à l'aide de documents de type présentation assistées par ordinateur, ainsi que par l'accès donné à des ressources extérieures au cours.*

*En ce qui concerne les cours magistraux, nous avons prévu d'en donner deux en présence. Ces regroupements en présentiel au cours de la formation permettront aux étudiants de bénéficier d'un meilleur suivi et éviteront au maximum les abandons par défaut de motivation. En effet, les étudiants qui suivent une formation à distance se sentent souvent très isolés, ce qui ne les aide pas à trouver la motivation nécessaire à la poursuite de leurs cours. Nous avons stratégiquement placé ces deux regroupements, au début et à la fin de la formation. Le premier permettra ainsi de faciliter l'entrée en matière et la prise de contact en posant des bases, ainsi que l'identification par les étudiants des objectifs et de ce qui est attendu d'eux dans cette formation. Et le deuxième permettra de faire un bilan de la formation suivie. Nous avons également fait appel à la méthode de l'observation en choisissant de faire intervenir dans le cours des témoignages de personnes ayant créé leur propre entreprise par le visionnage d'une émission afin d'amorcer la démarche d'imitation qui se trouve à l'origine de la création que nous demandons par la suite à nos apprenants.*

*Ces méthodes constituent l'amorce des suivantes qui placent l'apprenant dans une situation plus active afin qu'il devienne lui-même acteur de son apprentissage. En effet, la réception et l'observation doivent être complétées par d'autres méthodes car elles n'entraînent pas automatiquement la compréhension et la mémorisation. D'une manière plus active, nous avons choisi de proposer à nos étudiants diverses activités de groupe ou individuelles, de recherche pour approfondir le cours ou encore d'application simple du cours. La majorité de ces activités seront effectuées en ligne à l'image du cours donné et via les blogs, le forum et le wiki du cours. Cette participation active se fait principalement par la conception d'un blog, l'e-business plan, dans lequel les apprenants devront expliquer les différentes étapes de la création de leur projet personnel d'entreprise, qu'il corresponde ou non à leurs ambitions réelles, et partager leurs diverses difficultés et démarches dans des billets publiés. Cette activité, qui constituera également la majeure partie de l'évaluation de la formation, relève de beaucoup d'événements d'apprentissage : il s'agit à la fois d'une activité de création, d'exercisation, d'expérimentation, d'exploration ainsi que de métaréflexion. A l'appui de toutes les activités proposées sera ouvert un forum du cours dans lequel les étudiants partageront l'avancée de leur travail ainsi que leurs difficultés. Au-delà du suivi par les tuteurs que permettra ce forum destiné en partie à pallier les difficultés rencontrées par certains, il permettra également l'apprentissage par le débat avec les autres étudiants.*

*Nous considérons que la création de cet eBusiness Plan, mettant en œuvre différentes méthodes, constitue le principal atout de notre formation et plus largement d'une formation proposée à distance, à l'image de l'e-portfolio sur lequel nous travaillons dans le cadre du master 2 AIGEME. Par son aspect créatif, ce blog permet en effet de motiver les apprenants qui ont le choix de l'entreprise qu'ils souhaitent créer. C'est un réel avantage pour ceux qui ont déjà un projet concret de pouvoir ainsi échanger et obtenir des conseils sur la meilleure manière de donner vie à ce dernier. Il permet également de mettre en pratique le cours par l'exercisation mais aussi la résolution de problèmes puisque chacun va rencontrer des situations, dans la progression de son blog, qui seront personnelles et dont les difficultés à surmonter seront différentes de celles du blog d'un autre apprenant. La recherche et le débat seront alors les moyens mis en place pour trouver des réponses et pallier ces difficultés afin de poursuivre le projet. Ce blog contiendra aussi une dimension méta-réflexive car nous demanderons aux apprenants de revenir sur ce qu'ils ont appris au cours de notre séquence de formation, de manière à effectuer une analyse de leurs apprentissages. Ils devront en rendre compte dans leur blog mais aussi lors de la soutenance dont l'e-business Plan fera l'objet. Par le feedback individuel qui sera ensuite communiqué aux étudiants, l'analyse méta-réflexive permettra à chacun de mieux connaître les atouts et les faiblesses qui ont été les siens dans cette formation et d'appliquer par la suite les conseils individuels donnés à des projets concrets.*

*De manière plus pragmatique, nous comptons également faire évoluer le contenu de notre formation en fonction des résultats obtenus par les apprenants au questionnaire de positionnement que nous leur proposerons au tout début de leur formation.*

*Nous espérons, en faisant ainsi appel à toutes les méthodes d'apprentissage et en proposant un suivi solide et personnalisé de chaque étudiant, atteindre une efficacité proche de la polyvalence mathétique et de participer au développement de leurs compétences.*

## 5. Évaluation des apprentissages

***Évaluation diagnostique en début de formation*** *:*
*Nous proposons une évaluation diagnostique de début de formation : il s'agit en fait d'un positionnement des apprenants, au niveau de la formation, destiné au formateur, pour définir les pré-acquis des apprenants et évaluer leur situation personnelle face aux prérequis.*

***Évaluation formative tout au long de la formation*** *:*

*Les acquis seront mesurés à la fin de chaque étape.*

*L'évaluation sera double :*

- ***Vérification de l'acquisition de contenus*** *: quiz, synthèses, travail collectif sur wiki*
- ***Evaluation des compétences*** *que nous participons à développer à travers ce cours : ePortfolio / eBusiness Plan. Chaque étape se solde par une consigne visant la réalisation progressive d'un ePortfolio, que nous appelons eBusiness Plan. Les apprenants vont en fait mobiliser toutes les ressources du cours pour créer un projet de création d'entreprise, seuls ou à plusieurs[1]. Les différents articles publiés donneront lieu à un feedback du formateur. Comme défini par Gilbert de Landsheere, cette évaluation formative intervient à la fin de chaque tâche d'apprentissage. Elle informe l'apprenant et le formateur du « degré de maîtrise atteint » et permet « de découvrir où et en quoi l'élève éprouve des difficultés d'apprentissage, en vue de lui faire découvrir des stratégies qui lui permettent de progresser… », grâce à un feedback. Il s'agit de permettre à l'apprenant de pallier ses faiblesses et de l'encourager à exploiter ses forces.*

*En fin de formation, les apprenants pourront améliorer leur Business Plan[2] à l'aide des feedbacks reçus sur leurs travaux. Ils réaliseront également une présentation orale raisonnée devant un jury (soutenance du Business Plan).*
*TOUTES les évaluations donneront lieu à une notation (il ne s'agit pas, notamment, que les apprenants soumettent des productions « bâclées »).*
*Suivi : Pour que la réalisation de ce travail évalué de manière sommative à la fin de la formation se passe au mieux pour chacun, nous avons choisi de proposer un suivi via un forum de discussion permettant aux apprenants de faire part de leurs difficultés aux autres et aux tuteurs.*

*Les principaux critères d'évaluation seront la réalisation des tâches (correcte, dans les délais), et le réalisme du projet (estimé par le formateur consultant en création d'entreprise), tout au long de la formation. Lors du rendu du Business Plan en fin de formation, s'y ajoutera la prise en compte des feedbacks personnalisés fournis tout au long de la formation. Et lors de la soutenance, s'y ajouteront la présentation et défense orales du projet/Business Plan.*
*Le Business Plan finalisé, ainsi que sa soutenance, seront dotés de la pondération la plus importante pour valider le module (30% de la notation finale correspondant aux activités tout au long de la formation, 70% à l'ensemble Business Plan finalisé + soutenance).*

*En cas de présentation d'un projet collectif, nous considérons que « l'unité » d'évaluation n'est pas l'individu mais le groupe-projet. Le choix d'une cible groupale, dans le cadre d'une évaluation certificative, peut paraître inconvenant mais sur le terrain, les acteurs de la création d'entreprise considèreraient le projet dans sa globalité. Et si l'un des porteurs de projet ne maîtrise pas totalement une compétence, s'il est bien entouré, que ses faiblesses sont comblées par ses associés, le projet sera vraisemblablement validé. L'entrepreneur ne doit pas tout savoir faire, pas tout maîtriser : il suffit qu'il sache bien s'entourer pour pallier ses faiblesses ; il faut "savoir faire" et "savoir faire faire" ; la confiance entre associés que cela implique est d'ailleurs primordiale pour la réussite d'un projet à plusieurs. N'oublions pas que le certificat délivré porte le nom de « Porteur de Projet Accompagné ».*

*Toutefois, nous demanderons aux apprenants ayant choisi de réaliser leur projet en collectif de réaliser un compte rendu de leur contribution personnelle au travail de groupe afin de vérifier la participation de chacun à la construction du projet. Ce compte rendu sera pris en compte dans l'attribution de la note finale.*

---

*1 Si les apprenants ont un projet de création d'entreprise à plusieurs, ils peuvent avoir un eBusiness plan pour le groupe. La préparation du projet se faisant en groupe (il serait incohérent de leur demander à chacun de travailler séparément à préparer le projet…)*

*2 En cas de création d'entreprise à plusieurs : un Business Plan pour l'ensemble du groupe.*

*Nous présentons ci-après plus précisément notre évaluation :*

| | **Facettes** | **Dimensions** | |
|---|---|---|---|
| **Fonctions** | **Référence** | Critérielle | Les apprenants sont informés avant de proposer leurs travaux, des critères par rapport auxquels ceux-ci seront jugés. Ce type d'évaluation, basé sur des repères-matières précis permet de fournir aux apprenants un feedback documenté et informatif, à visée formative. |
| | **Résultat** | Sommatif<br>Diagnostic | Le résultat de l'évaluation est de nature diagnostique tout au long de la formation. Le formateur s'efforce de donner aux apprenants les moyens de pallier les faiblesses qu'il a détecté chez les apprenants (ex. : signalisation d'une erreur de raisonnement/calcul et indication de la marche à suivre pour rectifier, renvoi vers une partie précise du cours pour autocorrection, proposition de nouvelles ressources pour renforcer certains prérequis, etc.)<br>Le résultat de l'évaluation est de nature sommative également, surtout en fin d'apprentissage : nous souhaitons ainsi encourager à la fois le sérieux des apprenants dans la réalisation des tâches, mais aussi la prise en compte des feedbacks dans l'évaluation finale. |
| | **Visée** | Sanctionnante<br>Formative | L'eBusiness plan fait l'objet de plusieurs évaluations formatives (feedbacks) et relativement sanctionnantes (30% de la note finale) avant de donner lieu à la notation d'une version finale et soutenance (70% de la note finale).<br>Même en fin de formation, lors de la soutenance du Business Plan, les deux visées se combinent : en effet, la soutenance du Business Plan donne lieu à une notation importante, mais elle est aussi formative (échanges avec le jury…). |
| **Objets** | **Centrage sur** | Processus<br>Produits | L'évaluation est à la fois centrée sur les produits publiés dans le eBusiness Plan (le formateur-consultant évalue leur qualité et réalisme, et fournit à leur sujet des réflexions, des conseils) et centré sur le processus (les apprenants réfléchissent à leurs apprentissages et portent sur eux un œil critique ; de plus, lors de l'évaluation finale, leur capacité à tirer parti des feedbacks fournis est prise en compte). Le rendu final fait appel à des retours sur la conception, et le processus est alors analysé par l'apprenant lui-même, par métaréflexion. |
| | **Dimension** | Pluri-dimensionnelle | L'évaluation formative a une dimension pluri-dimensionnelle, car le formateur mesure à la fois l'exactitude des réponses (cognition) [par exemple, dans les calculs] mais aussi le réalisme (métacognition) du projet de l'étudiant/des étudiants. L'exactitude peut être combinée avec la logique de raisonnement (processus) [par exemple : lorsqu'il s'agit d'indiquer une suite logique de démarches à effectuer]. Le respect des échéances est aussi pris en compte. |
| **Sujets** | **Cible** | Individuelle<br>De groupe | Les évaluations formatives que nous proposons aux apprenants peuvent-être individuelles ou de groupes, notamment selon que le projet d'entreprise est un projet d'entreprise individuelle (un seul créateur sur le projet) ou de société (plusieurs créateurs sur le même projet – il serait absurde de leur demander de travailler séparément sur le projet qu'ils souhaitent mener en équipe à l'issue de la formation).<br>Notre « unité » d'évaluation n'est donc pas forcément l'individu, mais le projet… Cette « unité » permet dans tous les cas de « personnaliser » les feedbacks en tenant compte des spécificités de chaque projet.<br>Nous proposons une formation qui s'adresse à un petit nombre d'étudiants, et nous pouvons donc analyser assez précisément chaque cas (projet). |
| | **Destinataires** | Privée<br>Publique | Pour éviter la comparaison et la mise en compétition des uns avec les autres, les résultats des évaluations proposées seront privés.<br>Toutefois, en ce qui concerne l'évaluation des travaux publiés sur le eBusiness Plan, les apprenants recevront un feedback en commentaires de leurs publications sur leur eBusiness Plan : cette évaluation peut alors être privée ou publique, selon le choix de l'apprenant, qui, grâce à la modération des commentaires (ou grâce à d'éventuelles restrictions d'accès sur les articles du blog), peut choisir de rendre ce feedback publiquement visible ou non. |
| | **Opérateurs** | Allo-opératrice par expert(s)<br>Auto-opératrice (auto-évaluation) | Les apprenants étant accompagnés par un formateur qui est consultant en création d'entreprise, l'évaluation formatrice est réalisée de manière allo-opératrice. Le formateur est l'expert dont dépend l'apprenant pour recevoir son feedback. L'apprenant peut obtenir ainsi des avis critiques, tant sur des processus que sur le réalisme du résultat par exemples. Lors de la soutenance, un tuteur, ainsi qu'un professionnel finançant des créations |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | *Allo-opératrice par pairs* | *d'entreprise, interviendront également dans l'évaluation en tant qu'allo-opérateurs experts.*<br>*Grâce aux eBusiness Plan des apprenants, l'évaluation peut aussi être allo-opératrice par pairs. En effet, les pairs peuvent aussi fournir des commentaires (feedbacks) très utiles et formateurs pour l'apprenant.*<br>*Enfin, elle est auto-opératrice lors des phases de métacognition des apprenants.* |
| ***Méthodes, conditions*** | ***Périodicité*** | *Continue*<br>*Répétée* | *L'évaluation est continue, son processus est cumulatif : elle accompagne le développement du projet de l'apprenant. Durant la formation, cette évaluation porte à chaque fois sur des contenus différents, mais ceux-ci sont tous évalués de nouveau en fin de formation, lors de la remise du Business Plan en version papier. Une telle évaluation continue est nécessaire à la solidité du projet du créateur : en effet, une étude de marché « bancale » peut amener à des prévisions financières irréalistes, qui mettront le projet en péril par exemple. Un mauvais choix de statut juridique pourrait également avoir de lourdes conséquences sur la viabilité du projet…*<br>*L'évaluation se faisant dans un premier temps sur le eBusiness Plan, puis de nouveau, sur les mêmes exercices, et après avoir obtenu un feedback, à partir du Business Plan finalisé, l'évaluation permet la vérification de l'efficacité des remédiations. L'évaluation, en sus d'être continue, est donc aussi répétée une fois. Ce « retest » nous semble primordial pour la qualité du business plan finalement produit par le créateur/les créateurs (qu'il sera/qu'ils seront certainement amené(s) à présenter à des professionnels à l'issue de la formation…).* |
| | ***Révisabilité des notes*** | *Définitive*<br>*Améliorable* | *L'élaboration d'un Business Plan étant complexe, l'apprenant reçoit au cours de la formation un premier feedback, des critiques et conseils sur son travail publié sur eBusiness Plan. En fin de formation, son travail est soumis à nouveau, après l'avoir amélioré. La capacité de l'apprenant à tirer parti des feedbacks qui lui ont été fournis est prise en compte dans l'évaluation finale de son travail.*<br>*De plus, la soutenance du Business Plan peut aussi représenter l'occasion pour l'apprenant d'améliorer sa performance. (Il nous semble important d'offrir cette possibilité aux apprenants, car à l'issue de la formation, lorsqu'ils démarcheront des financeurs par exemple, ou même des interlocuteurs divers, pour solliciter leur soutien, la capacité des apprenants à défendre oralement leur projet et convaincre peut s'avérer décisive !).*<br>*Nous offrons donc aux apprenants deux possibilités d'amélioration de leur travail, et ces deux possibilités compteront pour 70% de la note finale : les premières notes sont donc largement améliorables.* |
| | ***Source*** | *Objective*<br>*Subjective* | *L'évaluation réalisée par le formateur est objective sur certains critères d'évaluation (ex : les calculs mis en œuvre dans le compte de résultat prévisionnel sont exacts ou erronés…), et subjective sur d'autres critères (ex. : le formateur consultant en création d'entreprise est amené à juger/estimer le réalisme du projet…). Le eBusiness plan, avec les commentaires qu'il permet notamment, puis plus tard la soutenance du business plan, permettent une confrontation de subjectivités qui peut en elle-même s'avérer formative pour l'apprenant d'une part, et, d'autre part, amener les évaluateurs à limiter peut-être un peu le caractère subjectif de leur évaluation.* |
| | ***Procédure*** | *Standardisée*<br>*Adaptative* | *L'évaluation est à la fois standardisée et adaptative.*<br>*La procédure d'évaluation que nous proposons est en partie standardisée, dans la mesure où nous demandons à tous les apprenants de réaliser les mêmes activités : ils sont guidés dans leur projet par le fil conducteur de consignes imposées. Nous les évaluons tous sur les mêmes exercices, selon des échéances qui sont les mêmes pour tous. Les apprenants sont évalués sur les mêmes critères.*<br>*Toutefois, l'évaluation est aussi très adaptative, puisque les apprenants travaillent sur un projet qu'ils ont totalement choisi, ils le font seuls ou en groupe selon leur projet. Et ce choix servira de base à leur évaluation tout au long de la formation. Cette flexibilité est un point essentiel de la formation que nous proposons, en effet, le projet de l'apprenant est véritablement placé au cœur des apprentissages.*<br>*Il n'est pas une activité proposée dans la formation qui ne soit proposée pour que l'apprenant puisse en tirer parti pour la réalisation de son propre projet.*<br>*Enfin, notons que la soutenance du Business Plan est adaptative, puisque les questions posées aux apprenants varient en fonction de l'interaction avec celui-ci (l'entretien avec le jury n'est pas standardisé).* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ***Implication*** | *Interne (ou participante)*<br>*Externe* | *L'évaluateur est participant, puisqu'il est impliqué dans la formation des évalués. Cela nous semble « normal » puisque l'évaluation formative fait partie intégrante du processus d'apprentissage et de formation. Il en est de même pour le tuteur.*<br>*Un professionnel financeur de créations d'entreprise, intervenant en troisième membre du jury, est quant à lui évaluateur externe. Son regard sur le travail des apprenants est très important, car suite à cette soutenance, l'apprenant sera certainement amené à rencontrer des professionnels tels que lui pour solliciter des soutiens à la création de son entreprise. L'échange que l'apprenant peut avoir avec ce membre du jury peut donc s'avérer très formateur pour l'apprenant.* |
| | ***Contrat*** | *Imposé* | *L'évaluation est imposée par le formateur, que ce soit en cours de formation ou lors de l'évaluation finale. Mais nous nous efforçons de toujours faire saisir aux apprenants la visée formative des évaluations (grâce aux applications très concrètes que permet le eBusiness Plan notamment).*<br>*Cette évaluation est imposée pour la raison très simple que le Business Plan auquel les apprenants doivent parvenir à l'issue de la formation se construit selon des étapes bien définies : l'évaluation que nous proposons suit donc la logique de ce document indispensable aux créateurs d'entreprises.* |
| | ***Repères/ échelle*** | *Mobiles*<br>*Fixes* | *Les repères des évaluations qui se succèdent en cours de formation sont mobiles, dans la mesure où chaque tâche évaluée couvre une nouvelle « matière ».*<br>*Toutefois, l'évaluation du Business Plan final (le « retest ») possède des repères fixes par rapport aux précédentes évaluations, permettant ainsi de mesurer des progressions. Mais à ces repères fixes, s'ajoute la prise en compte des feedbacks pour améliorer le travail.*<br>*En soutenance, interviennent encore de nouveaux repères (qualité de la présentation orale, de l'entretien…).* |
| | ***Visibilité des critères*** | *Annoncés* | *Les critères d'évaluation sont annoncés de manière transparente aux apprenants. Ils correspondent d'ailleurs globalement à un certain « professionnalisme » attendu des apprenants dans leur futur professionnel et qu'il est important qu'ils saisissent clairement.* |
| | ***Proximité professionnelle*** | *Ecologique* | *Nous avons considéré que le fait de contextualiser au maximum notre évaluation était très important pour ce module, qui a pour objet le thème très concret de la création d'entreprise. En effet, les apprenants vont attendre des activités qui ne soient pas trop éloignées de la réalité, et nous espérons que la contextualisation de l'eBusiness Plan les motivera davantage qu'un type plus classique d'évaluation.*<br>*Nous avons ainsi veillé à proposer une évaluation très écologique : les exercices demandés préparent un Business Plan que les apprenants, à l'issue de la formation, pourront présenter à des professionnels pour tenter d'obtenir leur soutien. Les productions demandées aux apprenants sont donc vouées à être utilisées par eux « dans la vie réelle » professionnelle, pour réaliser leur projet. Il y a donc une très grande proximité de contenus (ceux-ci sont même potentiellement identiques après amélioration des productions initiales à l'aide des feedbacks) ; nous veillons tout au long de la formation au transfert des connaissances sur le projet personnel de création d'entreprise ; et nous estimons que la soutenance du Business Plan prépare des rendez-vous professionnels auxquels participera certainement l'apprenant à l'issue de sa formation pour réaliser son projet (il devrait rencontrer ce même défi de défendre son Business Plan, auprès de financeurs potentiels tout particulièrement). Il est probable que l'apprenant qui obtient un bon score en soutenance reproduira un comportement performant dans sa réalité professionnelle, face à un financeur.*<br>*Cette évaluation écologique est notamment permise par le fait que notre formation est dispensée par un consultant en création d'entreprise, apte à suivre de très près les différents projets.* |

# 6. Calendrier des rencontres

| DATES CLES | SEPTEMBRE | | | | | OCTOBRE | | | | | | | | NOVEMBRE | | | | | | DECEMBRE | JANVIER | FEVRIER | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 16 | 18 | 20 | 23 | 30 | 04 | 07 | 11 | 14 | 18 | 21 | 25 | 28 | 31 | 04 | 12 | 15 | 18 | 22 | 25 | 16 | 13 | 03 | 07 |
| INTRODUCTION | Présentation du cours (00h30)<br>Mise en ligne du questionnaire<br>Questionnaire non évalué | | | **Introduction et tutoriel sur la création du blog eBusiness Plan (02h00) :**<br>- Compte rendu des questionnaires<br>- Création de l'ossature du ePorfolio (eBusiness Plan) en salle multimédia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ETAPE 1 | | | | | **Définir un projet (02h00) :**<br>- Construction d'un tableau avec les éléments d'inspiration (travail en groupe sur wiki)<br>- Définition des problématiques et engagement des idées à partir de l'émission Ma petite entreprise<br>- BLOG : Définir son projet<br>Tableau et question sur wiki | | Feedback tableau | | **Blog**<br>- Définition projet<br>- Evaluation formative | | | | | | | | | | | | |
| ETAPE 2 | | | | | | | **Réaliser une étude de marché (02h00) :**<br>- Répondre à un questionnaire<br>- BLOG : Réaliser son étude de marché | | **Réaliser des prévisions financières (02h00) :**<br>- Répertorier les moyens pouvant être nécessaires à la création d'une entreprise<br>- Chiffrer les moyens financiers nécessaires au démarrage d'une activité (étude de cas 1/2)<br>- Comment réaliser un plan de trésorerie ? (étude de cas 2/2)<br>- BLOG : Réaliser un compte de résultat prévisionnel et plan de trésorerie | | **Blog**<br>- Etude de marché<br>- Evaluation formative | | **Blog**<br>- Compte de résultat prévisionnel et plan de trésorerie<br>- Evaluation formative | | | | | | | | | |
| ETAPE 3 | | | | | | | | | | | **Distinguer les différents types de financement et d'aides à la création d'entreprise (02h00) :**<br>- Création d'un répertoire des partenaires à la création en fonction des besoins (travail de groupe)<br>- BLOG : Choisir les aides et les partenaires dans le cadre de son projet<br>**Quiz**<br>APCE | | | | **Blog**<br>- Aides et partenaires<br>- Evaluation formative | | | | | | | | |
| ETAPE 4 | | | | | | | | | | | | | **Choisir un statut juridique (02h00) :**<br>- Création d'un document de synthèse (travail de groupe)<br>- BLOG : Choisir son statut<br>**Quiz**<br>Le statut juridique | | | **Quiz**<br>- Le statut juridique<br>- Evaluation formative | | | | | | | |
| ETAPE 5 | | | | | | | | | | | | | | | **Définir les démarches administratives (02h00) :**<br>- Activité Individuelle : faire de la recherche sur les démarches, les publier et en discuter sur le forum<br>- Activité de group : Choisir un type d'entreprise et décrire les démarches administratives : publier l'article sur le forum<br>**Quiz** | | | **Quiz**<br>- Démarches administratives<br>- Evaluation formative | | | | | | |
| SYNTHESE | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Réaliser un Business Plan (02h00) :**<br>- Simulation Business Plan sur site internet<br>- Blog : Réaliser son eBusiness Plan | | | **Blog**<br>- eBusiness Plan<br>- Evaluation formative | Feedback eBusiness Plan | |
| CONCLUSION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **BILAN (02h00)**<br>- Votre feedback au sujet de cette formation<br>- Conseils pour l'élaboration du eBusiness Plan | | | | |
| EXAMEN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **SOUTENANCE (1h00 par apprenant, 2h00 pour un groupe)**<br>Présentation du eBusiness Plan au jury formé d'un formateur, un tuteur et un intervenant extérieur (conseiller en création d'entreprise) |

## 7. Ressources

Les ressources vous accompagneront dans votre apprentissage et vous offriront la possibilité d'approfondir vos connaissances. Dans notre module, les ressources sont divisées en deux catégories : les ressources obligatoires et facultatives. Elles sont disponibles sur la plate-forme d'enseignement.

***Ressources obligatoires***
*Ces ressources sont obligatoires car elles sont nécessaires à votre formation et votre évaluation.*

***- Cours en ligne :*** *Ressources et activités conçues pour que vous puissiez suivre la majorité de cette formation en autoformation. Vous trouverez le contenu du cours en format PDF. De cette manière, vous aurez la possibilité de l'imprimer et de faciliter votre apprentissage.*
***- Messagerie personnelle, forum, wiki et classes virtuelles:*** *Ces services vous permettront d'avoir un contact avec le tuteur, le formateur et vos camarades, d'échanger votre opinion, de demander des informations, de développer et partager votre réflexion et de réaliser certaines activités. Il est impératif de participer au forum au moins une fois par semaine. Après chaque activité, vous recevrez un feedback avec les commentaires et les corrections de la part du formateur, ce qui vous permettra de vous auto-corriger et d'avoir une vision globale de votre progression.*

***Tous ces outils vous faciliteront la tâche et vous guideront dans vos apprentissages.***

**Ressources facultatives** :

Vous avez à votre disposition le guide pédagogique présentant de manière détaillée la formation avec les dates des rendus et les activités précises, la bibliographie et la sitographie. De cette manière, vous pouvez avoir accès directement aux ressources qui correspondent au contenu et vous pouvez enrichir votre recherche. Quelques sites que je vous recommande vivement de consulter :

- www.apce.com
- http://www.creer-mon-business-plan.fr/
- http://www.des-livres-pour-changer-de-vie.fr/comment-creer-son-entreprise/
- http://www.creer-une-entreprise.info/
- http://bordeaux.cci.fr/Rubriques/Creer-Reprendre/Le-parcours-du-createur2/Choisir-le-bon-parcours-pour-creer-ou-reprendre-une-entreprise
- http://www.creersaboite.fr/createur/avoir-une-idee/de-lidee-au-projet

*Dans notre module, l'objectif de la formation est de rendre les apprenants acteurs de leur formation. L'apprenant doit donc avoir à sa disposition les services nécessaires pour avoir un accès direct et immédiat à l'information.*
*Les services en ligne lui proposeront un grand nombre de ressources avec les cours en ligne, le forum et la messagerie personnelle et favoriseront le contact entre le formateur, le tuteur et les apprenants. Avec le feedback, l'apprenant pourra s'autoévaluer mais le plus important est qu'il pourra progresser en utilisant les corrections pour l'amélioration de ses connaissances et le développement de ses compétences. La transmission et l'appropriation des connaissances est développée en utilisant des supports interactifs (les vidéos et les enregistrements audio viennent apporter un "plus" à la formation, en prenant en compte les différentes stratégies d'apprentissage). Ces ressources facilitent l'apprentissage, elles sont donc essentielles. En effet, sans cela, l'apprenant sera probablement en difficulté. Le choix quant à l'utilisation de telle ou telle ressource est défini de façon à anticiper ces difficultés. Nous donnons les moyens à l'apprenant de se former, d'acquérir des savoirs, savoir-faire, de développer des compétences de manière efficace et autonome. Il est donc primordial qu'il utilise ces ressources, d'où le caractère obligatoire.*
*Au niveau des ressources facultatives, nous avons mis à disposition de l'apprenant des ressources complémentaires, un guide pédagogique, une bibliographie et une sitographie. De cette manière, l'apprenant pourra, s'il le désire, approfondir ses recherches.*

## 8. Votre guide

Il n'est pas facile de suivre une formation à distance. Les problèmes majeurs concernent :

- le manque de rigueur dans votre organisation,
- la charge de travail demandée et le respect des délais de rendu des travaux,
- le mode de communication avec les formateurs, avec les autres apprenants qui est très différent de celui que vous avez l'habitude d'adopter,
- le sentiment d'isolement.

### *Quelques principes que nous vous conseillons vivement de respecter :*

1. *Notez dès maintenant les dates de rendus et les activités qui sont en groupe et en individuel.*
2. *Ne prenez pas de retard pour consulter le cours. Consultez les dates de mise en ligne des différents cours à l'aide du calendrier.*
3. *Commencez à réfléchir dès le début de la formation à un projet de création d'entreprise qui vous tient à cœur. Vous pouvez tout à fait créer un projet à plusieurs.*
4. *Passez un temps minimum par jour pour consulter le forum.*
5. *Soyez actif dans vos apprentissages : échangez des informations, posez des questions sur le forum, à vos camarades, complétez le wiki collectif, ce ne sera que bénéfique pour vous.*
6. *L'équipe pédagogique est à votre disposition mais laissez au formateur / au tuteur 48 heures pour répondre à vos questions.*
7. *Travaillez ensemble ! : Regardez les profils de vos camarades. N'ayez pas peur de créer un groupe avec des parcours différents du vôtre.*

### *Instructions pour la création de votre eBusiness Plan*

*Une grande partie de votre évaluation finale dépend de la création de votre eportfolio avec la présentation de votre projet : votre eBusiness Plan.*

*Voici les éléments les plus importants à respecter :*

- *Essayez de trouver des idées par rapport à votre projet personnel aussitôt que possible. Si vous avez des doutes, n'hésitez pas à contacter votre tuteur. Il peut vous aider à repérer les points essentiels.*
- *Vous pouvez tout à fait réaliser ce travail en groupe.*
- *Nous vous demandons, dans ce blog d'avoir une approche réflexive : il s'agit de nous présenter les différentes étapes de la création d'une entreprise, nous expliquer les difficultés que l'on peut rencontrer et de développer vos solutions.*
- *Pour des raisons de confidentialité, vous pouvez sécuriser votre travail. Si vous désirez que certains articles soient protégés, vous pouvez tout à fait le faire. Seules les personnes disposant d'un mot de passe pourront lire ces articles.*
- *Soyez créatifs au niveau de la présentation de votre eBusiness Plan !*

**Présentation orale**

*Il nous a tout d'abord semblé important que Danai, d'origine grecque, réalise cette présentation orale, afin de s'entraîner et s'améliorer en français.*
*Danai avait la très bonne idée d'utiliser le logiciel Articulate Storyline, qu'elle a découvert dans le cadre de son stage, pour créer cette présentation mais elle a été confrontée à des problèmes d'ordre technique et organisationnel.*
*Elle a donc créé une présentation sur Power Point et utilisé iSpring Free afin de la convertir en Flash.*
*Dernier problème : ayant enregistré la narration directement sur Power Point, la qualité du son est médiocre. N'étant pas ingénieurs du son, nous ne sommes pas parvenues à régler le problème.*
*Après réflexion, Danai a décidé de reprendre la narration sur Audacity en l'intégrant au fichier Power Point.*
*La qualité du son est bien meilleure mais si vous visionnez la présentation, vous devez, au tout début de chaque diapositive, cliquer sur l'icône Son, en bas à gauche.*
*Nous vous prions de nous excuser pour ces désagréments.*
*Vous avez ci-dessous la transcription de la présentation.*

Présentation : Cf. Fichier Zip joint *Presentation_orale_ppt_swf* + *Presentation_orale_bis_swf*

## *Transcription de la présentation :*

### SLIDE 1

« Bonjour à tous et à toutes.
Bienvenu(e)s dans ce module intitulé ***Mode d'emploi : Comment créer son entreprise en 5 étapes*.**
Il me semble tout d'abord important de me présenter. Je suis **Danai Mascotte** et je suis **consultante en création d'entreprise** depuis maintenant 15 ans. Etant dans ce domaine depuis un certain temps, je réalise depuis 8 ans des formations en présentiel à la création d'entreprise pour l'association Espace Jeunes Entreprises. Je comprends vos besoins en matière de création d'entreprise et me suis donc engagée, voilà 5 ans, à mettre en place ce module de formation à distance, afin de vous aider au mieux à la conduite de vos projets. Mon équipe pédagogique et moi-même serons là pour vous accompagner tout au long de la formation. Pour ma part, je m'occuperai de la **progression de votre apprentissage**. **Jean Martin**, actuellement **chef d'entreprise**, qui a suivi cette formation il y a 2 ans, sera votre **tuteur**. Il vous accompagnera tout au long de votre formation. Enfin, vous pourrez contacter **Georges Bernard**, le **responsable de la plateforme**, si vous rencontrez des problèmes techniques (par exemple problèmes avec la messagerie, la remise d'un devoir etc.). Vous pouvez trouver **nos coordonnées dans la rubrique ' Informations générales'.**

### SLIDE 2

**Alors pourquoi ce cours ?**
C'est une bonne question !
**Créer une entreprise n'est pas si facile** et malheureusement, beaucoup de jeunes entrepreneurs se lancent, sans trop savoir comment s'y prendre et bien souvent, leur projet n'aboutit pas, l'entreprise qu'ils ont créée ne se développe pas... Ils manquent tout simplement de formation...
Ce cours a donc pour **objectif principa**l de **vous aider à comprendre comment créer, plus tard, votre entreprise, dans les meilleures conditions**.[Pause].

### SLIDE 3

**Structure du module**
Ce module va durer **6 mois.**
Comme le nom du module l'indique ***Comment créer son entreprise en 5 étapes***, ce cours est divisé en 5 parties.
Je l'ai construit en m'inspirant du parcours d'un futur entrepreneur. Les différentes séquences proposées correspondent en fait aux différentes étapes de la création d'une entreprise.

1. **Définir un projet de création d'entreprise**
2. **Réaliser une étude de marché, des prévisions financières**
3. **Identifier les types de financement et d'aide à la création**
4. **Différencier les types de statuts juridiques**
5. **Identifier les démarches administratives**

Je vous conseillerai donc de **respecter l'ordre** dans lequel j'ai classé les différentes parties du cours.

### SLIDE 4

**Mode d'emploi**
Tout abord, **le module se déroulera principalement sur cette plateforme**. J'imagine que vous avez déjà fait un petit tour pour la découvrir.

**Présentation de la plateforme du cours :**
**Informations générales**
**Forum du cours**
**Chat**
**Introduction**
**Séquence 1**
**Séquence 2**

**Séquence 3**
**Séquence 4**
**Séquence 5**
**Synthèse**

## SLIDE 5

**Les cours**

Les **cours** sont **asynchrones**, c'est-à-dire que vous aurez des présentations comme celle-ci, mais aussi des vidéos, des documents que vous pourrez consulter **quand bon vous semble**. Vous pouvez arrêter à tout moment et reprendre un peu plus tard. Ceci vous permettra de **gérer votre temps à votre guise**, selon vos contraintes et d'être vraiment **acteurs de votre formation.**

Vous disposez d'un **forum** sur lequel vous pourrez poser vos questions. Je tenterai d'y **répondre dans les 7 jours**. Vous disposez aussi de l'aide de Jean Martin, qui pourra, lui aussi, répondre à vos questions.

Vous avez aussi la possibilité de **communiquer avec les autres apprenants** grâce au **chat** mis en place sur la plateforme.

Ces outils vous permettront, premièrement, de ne pas vous sentir seuls et d'échanger avec vos camarades et les tuteurs.

**Votre participation aux forums est importante et nécessaire. Vous devez vous connecter au moins une fois par semaine.**

**Attention !** Au cours de ce module auront lieu **2 regroupements en présentie**l. Ils sont importants car c'est dans ces moments que nous ferons le point sur la progression de vos apprentissages, que nous répondrons à vos questions, et que vous rencontrerez les autres apprenants, évoquerez vos difficultés, partagerez vos points de vue... **Votre présence est donc obligatoire.**

**Dates : 23/09/13 et 25/11/13**

**Pensez à vous organiser dès maintenant pour éviter toute absence.**

## SLIDE 6

**Activités et évaluations**

Dans chaque partie, vous aurez des activités à réaliser, **individuellement et en groupes**. Il peut s'agir de quiz, de travail collaboratif sur wiki... **Certains travaux seront notés**. Il est donc important de **bien respecter les délais de rendu** afin que l'on puisse évaluer votre travail et vous faire part de vos acquis, des points à améliorer etc.

## SLIDE 7

**Votre eBusiness Plan :**

**Qu'est ce que ce fameux eBusiness plan?**

Nous allons vous demander de **créer un blog** dans lequel vous allez **mettre en pratique les contenus du cours**, à travers **la conception d'un projet de création d'entreprise**. Pourquoi choisir le nom de eBusiness Plan ? En fait, un projet de création d'entreprise s'appelle un Business Plan. Nous vous demanderons de réaliser ce document par le biais d'un blog.

Tout d'abord, vous devrez trouver votre sujet de création d'entreprise qui sera votre projet personnel. Ensuite, vous devrez créer votre blog où vous établirez les **étapes de la création de votre entreprise**. Cela peut correspondre à un **réel projet ou être totalement fictif**. Vous pouvez réaliser ce projet **seul ou en groupe**. A vous de voir !

Vous aurez la possibilité de rendre certains articles de votre blog publics ou privés. Dans ce dernier cas, vous devrez autoriser le professeur ou un autre apprenant s'il veut consulter vos articles.

La **formation** sera validée par la **soutenance de votre eBusiness Plan devant un jury composé de Jean Martin, votre tuteur, assisté d'un professionnel, finançant des projets de création d'entreprise et moi-même.**

Nous reparlerons en détails de l'eBusiness Plan et de cette évaluation lors de notre regroupement le 23/09, ne vous inquiétez pas... Mais dès maintenant, vous pouvez commencer à réfléchir à un projet, dialoguer avec les autres apprenants sur le forum.

## SLIDE 8

**Important : Afin de respecter les délais de rendus de devoirs, veillez à consulter le planning de la formation régulièrement. Il se trouve dans la rubrique 'Informations générales'.**

## SLIDE 9

Je vais terminer cette présentation avec quelques **conseils** que j'aimerais vous donner ! Une **formation à distance** comporte beaucoup d'avantages, mais aussi des **inconvénients** comme le **manque de contact et d'organisation**, qui peut parfois démotiver les apprenants! Notre formation a été conçue pour réduire au maximum ces contraintes. Mais essayez d'**anticiper** :

**Organisez vous dès maintenant ! Notez les dates des rendus et les activités qui sont en groupe et en individuel**
**Mettez à jour le calendrier de la plateforme en cas de changements**
**Consultez le forum, posez vos questions, faites part de vos inquiétudes**
**Préparez en avance les cours en présentiel (si vous avez des questions à poser au formateur)**
**Travaillez en collaboration ! Partagez vos idées et discutez!**
**Soyez actif dans votre apprentissage !**
**N'oubliez pas que vous avez à vos côtés le tuteur et le formateur !**
**A la fin de notre formation, vous pouvez nous envoyer une fiche d'évaluation de la formation.**

Je vous remercie de votre attention ! Si vous avez des questions, n'hésitez pas à nous écrire sur le forum.

**Bon début de formation et bon courage !**

# Ressources bibliographiques


- AGENCE POUR LA CREATION D'ENTREPRISE, Espace enseignant, [en ligne] disponible sur <http://www.apce.com/pid190/espace-enseignant.html?espace=5> consulté le 18 mars 2013

- ANDERSON (Lorin), *La taxonomie révisée*, 1991, [en ligne] disponible sur <http://www.supportsfoad.com/bloom/la_taxonomie_rvise_1991.html> consulté le 18 mars 2013

- BLOOM (Benjamin), *La pyramide de Bloom,* 1956, [en ligne], disponible sur <http://www.supportsfoad.com/bloom/la_taxonomie_de_bloom.html> consulté le 18 mars 2013

- LECLERCQ (Dieudonné) et POUMAY (Marianne), *Le Modèle des Evénements d'Apprentissage/Enseignement*, LabSET, IFRES et Université de Liège, 2008, 10 p.

- POUMAY (Marianne), *Evaluation formative et EAD – Définition, Justifications théoriques et illustrations*, LabSET, IFRES et Université de Liège, mai 2003, 28 p.

- TARDIF (Jacques), *L'évaluation des compétences. Documenter le parcours de développement*, Montréal : Chenelière Education, 2006.